

Приложение
к Инструкции о порядке ведения
делопроизводства по обращениям
граждан и юридических лиц

Регистрационно-контрольная карточка регистрации
обращений граждан и юридических лиц

Регистрационный индекс N _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы
гражданина _____
Адрес места жительства (места пребывания) гражданина, адрес электронной
почты, контактный телефон _____
Наименование и место нахождения юридического лица, адрес электронной почты,
контактный телефон _____
Форма подачи обращения _____
Дата поступления обращения _____
Количество листов обращения _____
Количество листов приложений _____
Даты идентичных обращений или обращений, содержащих уточняющие
(дополняющие) документы и (или) сведения, поданных заявителем до
направления ему ответа (уведомления) на первоначальное обращение

Даты, индексы <*> повторных обращений _____
Корреспондент, дата и индекс сопроводительного письма _____
Тематика _____
Содержание _____
Содержание идентичных обращений или обращений, содержащих уточняющие
(дополняющие) документы и (или) сведения, поданных заявителем до
направления ему ответа (уведомления) на первоначальное обращение

Резолюция _____
Исполнитель _____ Срок исполнения _____
Документ направлен на исполнение _____
Дата направления _____ Срок исполнения _____ Дата исполнения _____
Ход рассмотрения _____
Отметка о выдаче предписания и его исполнении _____
Результат рассмотрения обращения _____
Дата ответа (уведомления) заявителю _____ N _____
Отметка об объявлении ответа заявителю в ходе личного приема _____
Отметка о снятии с контроля _____
Документ подшит в дело N _____

<*> Проставляются при присвоении повторному обращению очередного
регистрационного индекса.