

Приложение  
к Инструкции о порядке ведения  
делопроизводства по обращениям  
граждан и юридических лиц

Регистрационно-контрольная карточка регистрации  
обращений граждан и юридических лиц

Регистрационный индекс N \_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы  
гражданина \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания) гражданина, адрес электронной  
почты, контактный телефон \_\_\_\_\_  
Наименование и место нахождения юридического лица, адрес электронной почты,  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
Форма подачи обращения \_\_\_\_\_  
Дата поступления обращения \_\_\_\_\_  
Количество листов обращения \_\_\_\_\_  
Количество листов приложений \_\_\_\_\_  
Даты идентичных обращений или обращений, содержащих уточняющие  
(дополняющие) документы и (или) сведения, поданных заявителем до  
направления ему ответа (уведомления) на первоначальное обращение  
\_\_\_\_\_  
Даты, индексы <\*> повторных обращений \_\_\_\_\_  
Корреспондент, дата и индекс сопроводительного письма \_\_\_\_\_  
Тематика \_\_\_\_\_  
Содержание \_\_\_\_\_  
Содержание идентичных обращений или обращений, содержащих уточняющие  
(дополняющие) документы и (или) сведения, поданных заявителем до  
направления ему ответа (уведомления) на первоначальное обращение  
\_\_\_\_\_  
Резолюция \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ Срок исполнения \_\_\_\_\_  
Документ направлен на исполнение \_\_\_\_\_  
Дата направления \_\_\_\_\_ Срок исполнения \_\_\_\_\_ Дата исполнения \_\_\_\_\_  
Ход рассмотрения \_\_\_\_\_  
Отметка о выдаче предписания и его исполнении \_\_\_\_\_  
Результат рассмотрения обращения \_\_\_\_\_  
Дата ответа (уведомления) заявителю \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Отметка об объявлении ответа заявителю в ходе личного приема \_\_\_\_\_  
Отметка о снятии с контроля \_\_\_\_\_  
Документ подшит в дело N \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Проставляются при присвоении повторному обращению очередного  
регистрационного индекса.